



**REGIONALVERBAND
THURGAU TENNIS**

**Richtlinien und Rahmenbedingungen
für die kantonalen Tennismeisterschaften**

- **Thurgauer Meisterschaften**
- **Thurgauer Seniorenmeisterschaften**
- **Thurgauer Juniorenmeisterschaften**
 - **Sommer- und Wintermeisterschaften**

1. Allgemeines

Gemäss Beschluss der Generalversammlung führt der Regionalverband Thurgau Tennis (RVTT) jährlich, vier kantonale Tennismeisterschaften durch. Es sind dies die:

- Thurgauer Meisterschaften (TGMS)
 - Thurgauer Seniorenmeisterschaften (STGMS)
 - Thurgauer Juniorenmeisterschaften (JTGMS)
 - Sommer- und Wintermeisterschaften
1. Die Durchführung der Meisterschaften des Regionalverband Thurgau Tennis (RVTT) erfolgen gemäss dem Turnierreglement von Swiss Tennis und dem Reglement über die Durchführung der Meisterschaften des RVTT.
 2. Die Aussenmeisterschaften werden an die Mitglieder (Tennisclubs) des RVTT delegiert. Der Turnus ist unter Punkt 7 festgehalten (vakant).
 3. Für den technischen Bereich sind die vom RVTT eingesetzten Funktionäre (Turnierleiter RVTT und Referee) verantwortlich. Sie sind für die Einhaltung der gültigen Reglemente von Swiss Tennis und des RVTT verantwortlich.
 4. Die Administrations- und Betriebskosten der Meisterschaften gemäss Punkt 2 "Leistungen des Regionalverband Thurgau Tennis" werden vom RVTT getragen. Diese Kosten werden durch die Nennelder und wenn möglich durch Verträge mit Sponsoren gedeckt.
 5. Der jeweilige Organisator der Meisterschaften ist verpflichtet, die Bedingungen dieser Verträge (Anhang) vollumfänglich einzuhalten. Er hat keine Rechte auf die dem Regionalverband Thurgau Tennis zur Verfügung gestellten Mittel, die aus den Sponsorenverträgen des RVTT hervorgehen.
 6. Der Organisator trägt die operative Verantwortung für die Vorbereitung und Durchführung der Meisterschaften. Die Pflichten und Aufgaben sowie die Leistungen des RVTT sind aus den folgenden Unterlagen ersichtlich.
 7. Die Verpflegung der offiziellen Funktionäre (Turnierleiter RVTT und Referee) geht zu Lasten der durchführenden Clubs der jeweiligen Meisterschaften.

2. Leistungen des Regionalverband Thurgau Tennis (RVTT)

Zur Sicherstellung eines korrekten Turnierablaufs werden folgende Aufgaben durch den RVTT übernommen:

2.1. Turnieradministration und Spielbetrieb

Die Organe des RVTT sind für den technischen Teil der Meisterschaften verantwortlich.

Ausschreibung	Für die Turnieranmeldung an Swiss Tennis und die Ausschreibung in der Jahresbroschüre des RVTT ist der technische Leiter respektive die Turnieradministration des RVTT verantwortlich.
Anmeldung	Die Anmeldungen erfolgen via Internet (www.swisstennis.ch → Turnier) oder mittels Anmeldekarte in der Broschüre des RVTT.
Auslosung	Die öffentliche Auslosung der Konkurrenzen erfolgt aufgrund der eingegangenen Anmeldungen bei der Turnieradministration des RVTT. Die offiziellen Funktionäre des RVTT, der Turnierleiter RVTT und der Referee, müssen an der Auslosung anwesend sein.
Spielbetrieb	Für die korrekte Durchführung der Meisterschaften sind die Funktionäre (Turnierleiter RVTT und Referee) verantwortlich. Die operative Verantwortung trägt der Organisator. Die notwendigen Arbeitsunterlagen und die Tennisbälle stellt der Regionalverband Thurgau Tennis zur Verfügung.
Resultatsmeldung	Die Resultatsmeldung an Swiss Tennis erfolgt durch den Turnierleiter RVTT. Nach Möglichkeit wird dies an den Platzspielleiter delegiert. Den Abschluss von Kategorien / dem Turnier übernimmt der Turnieradministrator.

2.2. Dienstleistungen

Der Regionalverband Thurgau Tennis unterstützt den Organisator in allen Belangen. Ansprechpartner des RVTT sind:

- Technischer Leiter Für alle organisatorischen Fragen
- Pressechefin Für Detailfragen zum Pressewesen
- Turnierleiter RVTT Für die Organisation des Spielbetriebes
- Turnieradministration Für administrative Details

Die Turnieradministration des RVTT erstellt folgende Unterlagen:

- Das Briefpapier wird durch den Organisator erstellt. (die Turnieradministration liefert die aktuellen Logos der Sponsoren des RVTT)
- Alle offiziellen Seiten für die Turnierbroschüre
- Adresssatz der Turnierteilnehmer

3. Aufgaben und Pflichten des Organisors

Der Organisator ist für eine einwandfreie Vorbereitung, Finanzierung und Durchführung der ihm übertragenen Meisterschaften verantwortlich.

Auf allen offiziellen Papieren wie Briefpapier, Plakaten, Broschüren und Turnier-Tableaux müssen die Logos der Sponsoren des RVTT aufgeführt sein.

3.1 Vorbereitung

Zirka ein Jahr vor den Meisterschaften ist ein Organisationskomitee (OK) zu gründen. Die Aufgaben und Pflichten der einzelnen OK-Mitglieder sind festzulegen. Die notwendigen Arbeiten sind termingemäss auszuführen. Wichtige Chargen sind möglichst doppelt zu besetzen. Nach der Gründung des OK ist der Turnierleiter RVTT zu einer Sitzung des OK einzuladen.

Die Verbindung zu den Aussenclubs ist rechtzeitig sicherzustellen, damit die personellen und materiellen Vorbereitungen auch dort getroffen werden können.

3.2 Finanzierung

Für die Finanzierung der Meisterschaften stehen dem Organisator die folgenden Mittel zur Verfügung:

- Einnahmen durch Co-Sponsoring, Gönner und Werbung. Einschränkungen sind durch die Sponsorenverträge des RVTT definiert, welche zwingend eingehalten werden müssen.
- Einnahmen aus der Festwirtschaft.

3.3 Information / Spielerwerbung

Der Organisator wirbt für das Turnier, bemüht sich aktiv um Spieler/innen, und somit um eine gute Anzahl Teilnehmer.

3.3.1 Medien

Eine umfassende und vor allem termingerechte Berichterstattung während und nach dem Turnier wird gewünscht – die Pressechefin RVTT ist frühzeitig zu kontaktieren.

3.3.2 Turnierbroschüre

Um allen Verpflichtungen gegenüber den Sponsoren des RVTT gerecht zu werden und die Teilnehmer und Zuschauer umfassend zu informieren, erstellt der Organisator eine Turnierbroschüre. Diese soll je hälftig und abwechslungsweise aus Turnierinformation und Werbung bestehen. Der Organisator hat u.a. einen Übersichtsplan mit Information zu den Aussenclubs aufzuführen (Karte mit Standort der Clubs).

Durch den RVTT werden zirka 24 offizielle Seiten bereitgestellt, die immer die offiziellen Sponsoren des RVTT beinhalten. Im Weiteren sind Werbeseiten gemäss den Verträgen zu berücksichtigen. Diese Seiten beinhalten folgende minimalen Anforderungen. Es sind dies:

- Aufgebot mit Weisungen und Legende zum Spielplan 1 Seite A5
- Allgemeine Turnierbestimmungen 1 Seite A5

- Weisungen bei Spielen ohne Schiedsrichter 1 Seite A5
- Teilnehmerlisten 2 Seiten A5
- Tableau aller Konkurrenzen bis 17 Seiten A5
- Inseratseite für die Patronatsfirma 1 Seite A5
- Inseratseite für evtl. weitere Sponsoren von RVTT 1 Seite A5

Der organisierende Tennisclub darf den jeweiligen offiziellen Sponsor des RVTT weder durch Inserate in der Turnierbroschüre noch durch Bandenwerbung auf der Tennisanlage direkt konkurrenzieren. Etwaige bereits vorhandene Bandenwerbungen auf der Tennisanlage dürfen hängen bleiben. Die Bandenwerbung des jeweiligen offiziellen Sponsors ist an prominenter Stelle (Eingang zur Anlage oder beim Centercourt) anzubringen.

Um allfällige Interessenkonflikte mit Sponsoren zu vermeiden und zur Kontrolle des offiziellen Teils, ist das "Gut zum Druck" beim Technischen Leiter des Regionalverband Thurgau Tennis einzuholen. Ohne entsprechende Genehmigung darf die Broschüre nicht gedruckt und verteilt werden.

3.4 Spielbetrieb

Für die Organisation des Spielbetriebes ist der jeweilige Platz-Spielleiter verantwortlich. Seine wichtigsten Aufgaben sind:

- WLAN Zugang für Turnierbüro organisieren
- Organisation des Turnierbüros am jeweiligen Austragungsort
- Bereitstellen einer Informationstafel für Spieltableaus in Grossformat.
- Resultaterfassung nach Absprache mit Turnierleiter RVTT
- Inkasso der Nenngelder (zwingend vor dem ersten Spiel)
- Organisation des laufenden Spielbetriebs gem. Spielplan, resp. nach Absprache mit Turnierleiter RVTT
- Ansprechpartner für Turnierleiter RVTT / hält Turnierleiter RVTT auf dem Laufenden, respektive geht aktiv auf diesen zu bei Unklarheiten/Problemen.

3.5 Termine

Wann	Was	Wer
1 Jahr vorher	Gründung des Organisationskomitees	Clubpräsident
	Erste Sitzung des Organisationskomitees mit Chargenverteilung und Terminplanung / Turnierleiter RVTT nimmt an erster Sitzung teil zwecks Informationsfluss / Fragestellungen	OK-Präsident
	Kontaktaufnahme Aussenclubs	OK-Präsident
	Club- und Sponsorenlogo für offizielle Papiere an die Turnieradministration des Regionalverband Thurgau Tennis	Sponsoringverantwortlicher

	Festwirtschaft planen, wenn nötig Festzelt, Tische Bänke usw. reservieren	Leiter Bauten
	Regelmässige Sitzungen des OK für die Fortschrittskontrolle und Schwachstellenbeseitigung durchführen	OK-Präsident
3 Monate vorher	Meisterschaftseinladung mit Ausschreibung an die Clubs senden (Adressliste auf Homepage RVTT).	OK-Präsident / Turnierleiter
2 Monate vorher	Vorbereitung der Turnierbroschüre abschliessen, Termine mit Druckerei absprechen.	Broschürenverantwortlicher
21 Tage vorher	Auslosung, Erstellen der Tableaus und Spielpläne, überprüfen der Unterlagen und Gut zum Druck.	RVTT: - Administration - Turnierleiter
14 Tage vorher	Druck der Turnierbroschüre	Druckerei
7 Tage vorher	Fertigstellen der bereinigten Tableaus und Spielpläne. Versand der Turnierbroschüren mit Aufgebot an die Teilnehmer per A-Post. Die Kosten für den Versand sind vom organisierenden Tennisclub zu tragen.	Turnieradministration RVTT Spielleiter Club
	Versand der Einladungen für den Sponsorenapéro und andere Aktivitäten mit Turnierbroschüre. Die Kosten für den Versand sind vom organisierenden Tennisclub zu tragen.	OK-Präsident
3 - 2 Tage vorher	Turnierleitersitzung mit Abgabe aller Spieltableau, Nenngeld- und Spielerlisten und weiteren Unterlagen, Tennisbälle	Turnierleiter RVTT (Lead) mit allen Spielleitern
Laufend	Bei einer Änderung des Spielplanes sind die Teilnehmer und Spielleiter der Aussenclubs zu informieren.	Platz-Spielleiter
Während und nach dem Turnier	Resultaterfassung in SwissTennis Applikation	Platzspielleiter in Absprache mit Turnierleiter RVTT
Nach dem Turnier	Resultatmeldung an SwissTennis / Abschluss Turnier	Turnieradministration Thurgau Tennis

4. Organisationskomitee – Chargen und Aufgaben

Charge	Aufgaben	Personalbedarf
Präsident	Gesamtorganisation, Koordination Chargen, Aufgabenverteilung, Terminkontrolle, Organisation Rahmenprogramm	1 Vorsitz, evtl. 1 Akteur / Vizepräsident
Kassier	Budget erstellen, Zahlungsverkehr, Buchhaltung gem. Vorgabe Club	1 Kassier
Sponsoring Preise	Ausarbeitung Sponsoringangebote / Sponsoren anwerben Auswahl und Beschaffung Preise / Blumen	1 Sponsoringverantwortlicher
Platzspielleiter	Spielleitung Hauptaustragungsort, Organisation Turnierbüro, Erfassung Resultate, Organisation lfd. Spielbetrieb, Inkasso Nenngeld, Bereitstellen von Apothekenkasten, Notfallnummern Arzt, Spital	1 Platzspielleiter
Bauten / Plätze	Festzelt, Bar, Tische und Bänke, Festschmuck, Sitzplätze auf/um Tennisplätze, Sonnenschutz, Parkplatzorganisation und Wegweisung, Platzbereitstellung	1 Platzwart / Verantwortlicher Bauten
Broschüre	Design / Aufbereitung Broschüre, Organisation Broschüre	1 Verantwortlicher Broschüre
Festwirtschaft	Speise- und Getränkeangebot definieren, Wareneinkauf, Kühleinrichtungen, Grill, Geschirrspüler, Geschirr, Gläser, Besteck Einsatzplan Festwirtschaft	1 Festwirt, diverse Helfer

Die aufgeführten Chargen und deren Aufgaben stellen eine Möglichkeit zum Aufbau eines OK's dar.

5. Layout für die Turnierbroschüre

U 1 4	Titelseite	Werbung	U
U 2 3	Werbung	Werbung	U
1 52	Willkommensgruss	Gesamtspielplan	
2 51	Werbung	Teilnehmerliste	
3 50	Dank an Sponsoren	Werbung	
4 49	Gönnerliste	Teilnehmerliste	
5 48	Gönnerliste	Werbung	
6 47	Werbung	Tableau	

7	Aufgebot	Werbung
46		
8	Werbung	Tableau
45		
9	Turnierbestimmungen	Werbung
44		
10	Werbung	Tableau
43		
11	Weisungen beim Spielen ohne Schiedsrichter	Werbung
42		
12	Werbung	Tableau
41		
13	Tableau	Werbung
40		
14	Werbung	Tableau
39		
15	Tableau	Werbung
38		
16	Werbung	Tableau
37		
17	Tableau	Werbung
36		
18	Werbung	Tableau
35		
19	Tableau	Werbung
34		
20	Werbung	Tableau
33		
21	Tableau	Werbung
32		
22	Werbung	Tableau
31		
23	Tableau	Werbung
30		
24	Werbung	Tableau
29		
25	Tableau	Werbung
28		
26	Übersichtsplan Spielorte	Übersichtsplan Spielorte

Auf Grund dieser Vorlage sind auf zirka 26 A5-Seiten Werbung möglich.

6. Infos für Spielleiter

Unterlagen	<ul style="list-style-type: none">• Platztableau (A3 für Aushang, A4 für Kontrolle)• Spielpläne (mit Datum, Zeit und Platzzuteilung)• Teilnehmerlisten
Material	<ul style="list-style-type: none">• Spielerpräsent (Antrittsgeschenk, nicht obligatorisch)• Getränke für die Spielerinnen und Spieler• 4 neue Bälle für 1.5 bis 2 Spiele
Nenngeld	<ul style="list-style-type: none">• Vor dem ersten Spiel in bar einziehen
Weisungen	<ul style="list-style-type: none">• Spieler erinnern an:<ul style="list-style-type: none">• Spiel ohne Schiedsrichter• Verhaltenskodex (Code of Conduct)• Einspielzeit 5 Minuten
Turnierleitung Turnierleiter RVTT Referee	<ul style="list-style-type: none">• Plätze zuteilen• Namensschilder (wünschenswert) und Resultatstafeln (zwingend) anbringen• Einspielzeit durchsetzen• Fair Play durchsetzen• Eingreifen bei Differenzen<ul style="list-style-type: none">• Keine Diskussionen zulassen• In-/Out-Differenz (jeder auf seiner Platzhälfte)• Spielstand-Differenz• 20, 90 und 120 Sekundenregel einhalten• Spiel beobachten• Verwarnung, Punktstrafe, Spielstrafe, Disqualifikation

7. Meisterschaftszuteilung

Jahr	Thurgauer Meisterschaften	Thurgauer Seniorenmeisterschaften	Thurgauer Juniorenmeisterschaften
2016	Frauenfeld	Weinfelden	Amriswil
2017	Bürglen	Sulgen	Matzingen
2018	Egnach	Steckborn	Sirnach
2019	Berg	Romanshorn	Dettighofen
2020	Aadorf	Kreuzlingen	Arbon
2021	Hörnli-Kreuzlingen	Eisbahn-Frauenfeld	Bischofszell
2022	Weinfelden	Amriswil	Eschlikon
2023	Sulgen	Frauenfeld	Bürglen
2024	Steckborn	Matzingen	Egnach
2025	Sirnach	Berg	Romanshorn
2026	Dettighofen	Arbon	Kreuzlingen
2027	Bischofszell	Aadorf	Weinfelden
2028	Eisbahn-Frauenfeld	Hörnli-Kreuzlingen	Sulgen
2029	Amriswil	Bürglen	Frauenfeld

Zentrum	Ost	West
Steckborn	Egnach	Sirnach
Berg	Romanshorn	Dettighofen
Kreuzlingen	Arbon	Aadorf
Hörnli-Kreuzlingen	Bischofszell	Eisbahn-Frauenfeld
Weinfelden	Amriswil	Eschlikon
Bürglen	Sulgen	Frauenfeld
		Matzingen

Die Zuteilung der Meisterschaften wurde durch die Generalversammlung des Regionalverband Thurgau Tennis vom 22. März 2016 genehmigt.

Der Präsident: Bruno Hertzog

Der Techn. Leiter: Hannes Nüesch