



**REGIONALVERBAND
THURGAU TENNIS**

Thurgauer Tennismeisterschaften

Richtlinien

Rahmenbedingungen

Tipps und Infos

1. Allgemeines

Gemäss Beschluss der Generalversammlung führt der Regionalverband Thurgau Tennis (RVTT) jährlich, vier kantonale Tennismeisterschaften durch. Es sind dies die:

- Thurgauer Tennismeisterschaften (TM)
 - Thurgauer Senioren-Tennismeisterschaften (SM)
 - Thurgauer Junioren-Tennismeisterschaften (JM)
 - Thurgauer Junioren-Hallentennismeisterschaften (JHM)
1. Die Durchführung der Meisterschaften des Regionalverbandes Thurgau Tennis (RVTT) erfolgen gemäss dem Turnierreglement von Swiss Tennis und dem Reglement über die Durchführung der Meisterschaften des RVTT.
 2. Die Aussenmeisterschaften werden an die Mitglieder (Tennisclubs) des RVTT im Turnus delegiert. Der Turnus ist unter Punkt 8 festgehalten (siehe auch Art. 5 Durchführende Clubs, Turnierreglement Regionalverband Thurgau Tennis).
 3. Für den technischen Bereich sind die vom RVTT eingesetzten Funktionäre (Official und Referee) verantwortlich. Sie sind für die Einhaltung der gültigen Reglemente von Swiss Tennis und des RVTT verantwortlich.
 4. Die Administrations- und Betriebskosten der Meisterschaften gemäss Punkt 2 "Leistungen des Regionalverbandes Thurgau Tennis" werden vom RVTT getragen. Diese Kosten werden durch die Nenngelder und wenn möglich durch Verträge mit Sponsoren gedeckt.
 5. Der jeweilige Organisator der Meisterschaften ist verpflichtet, die Bedingungen dieser Verträge (Anhang) vollumfänglich einzuhalten. Er hat keine Rechte auf die dem Regionalverband Thurgau Tennis zur Verfügung gestellten Mittel, die aus den Sponsorverträgen des RVTT hervorgehen.
 6. Der Organisator trägt die operative Verantwortung für die Vorbereitung und Durchführung der Meisterschaften. Die Pflichten und Aufgaben sowie die Leistungen des RVTT sind aus den folgenden Unterlagen ersichtlich.
 7. Die Verpflegung der offiziellen Funktionäre (Official und Referee) geht zu Lasten der durchführenden Clubs der jeweiligen Meisterschaften.

2. Leistungen des Regionalverbandes Thurgau Tennis (RVTT)

Zur Sicherstellung eines korrekten Turnierablaufs werden folgende Aufgaben durch den RVTT übernommen:

2.1. Turnieradministration und Spielbetrieb

Die Organe des RVTT sind für den technischen Teil der Meisterschaften verantwortlich.

- Ausschreibung* Für die Turnieranmeldung an Swiss Tennis und die Ausschreibung in der Jahresbroschüre des RVTT ist der technische Leiter respektive die Turnieradministration des RVTT verantwortlich.
- Anmeldung* Die Anmeldungen erfolgen via Internet (www.thurgautennis.ch → Turniere → Anmeldung Turniere) oder mittels Anmeldekarte in der Broschüre des RVTT.
- Auslosung* Die öffentliche Auslosung der Konkurrenzen erfolgt aufgrund der eingegangenen Anmeldungen bei der Turnieradministration des RVTT. Neben den offiziellen Funktionären des RVTT, dem Official und dem Referee, muss der Spielleiter des durchführenden Tennisclubs oder dessen Stellvertreter anwesend sein.
- Spielbetrieb* Für die korrekte Durchführung der Meisterschaften sind die Funktionäre (Official und Referee) verantwortlich. Die operative Verantwortung trägt der Organisator. Die notwendigen Arbeitsunterlagen und die Tennisbälle stellt der Regionalverband Thurgau Tennis zur Verfügung.
- Resultatsmeldung* Die Resultatsmeldung an Swiss Tennis erfolgt durch die Turnieradministration. Verantwortlich zeichnet der Official.

2.2. Dienstleistungen

Der Regionalverband Thurgau Tennis unterstützt den Organisator in allen Belangen. Ansprechpartner des RVTT sind:

- *Technischer Leiter* Für alle organisatorischen Fragen
- *Pressechefin* Für Detailfragen zum Pressewesen
- *Turnierleiter* Für die Organisation des Spielbetriebes
- *Turnieradministration* Für administrative Details

Die Turnieradministration des RVTT erstellt folgende Unterlagen:

- Das Briefpapier wird durch den Organisator erstellt. (die Turnieradministration liefert die aktuellen Logos der Sponsoren des RVTT)
- Alle offiziellen Seiten für die Turnierbroschüre
- Adresssatz der Turnierteilnehmer

2.3 Erinnerungspreise

An den Thurgauer Tennismeisterschaften und den Thurgauer Seniorentennismeisterschaften werden Wanderpreise für die Sieger der Hauptkonkurrenzen abgegeben. Im Weiteren werden in allen Einzelkonkurrenzen Erinnerungspreise, gemäss Turnierreglement des RVTT, Art. 14 und 15, abgegeben.

3. Aufgaben und Pflichten des Organisators

Der Organisator ist für eine einwandfreie Vorbereitung, Finanzierung und Durchführung der ihm übertragenen Meisterschaften verantwortlich.

Auf allen offiziellen Papieren wie Briefpapier, Plakaten, Broschüren und Turnier-Tableaux müssen die Logos der Sponsoren des RVTT aufgeführt sein.

3.1 Vorbereitung

Zirka ein Jahr vor den Meisterschaften ist ein Organisationskomitee (OK) zu gründen. Die Aufgaben und Pflichten der einzelnen OK-Mitglieder sind festzulegen. Die notwendigen Arbeiten sind termingemäss auszuführen. Wichtige Chargen sind möglichst doppelt zu besetzen. Nach der Gründung des OK ist der **Official** zu einer Sitzung des OK einzuladen.

Die Verbindung zu den Aussenclubs ist rechtzeitig sicherzustellen, damit die personellen und materiellen Vorbereitungen auch dort getroffen werden können.

3.2 Finanzierung

Für die Finanzierung der Meisterschaften stehen dem Organisator die folgenden Mittel zur Verfügung:

- Einnahmen durch Co-Sponsoring, Gönner und Werbung. Einschränkungen sind durch die Sponsorenverträge des RVTT definiert. Sie sind bindend.
- Einnahmen aus der Festwirtschaft.

3.3 Information

Ein wesentlicher Bestandteil bei der Durchführung von kantonalen Meisterschaften ist die Information. Sie dient der Imagepflege sowie der Rekrutierung von Sponsoren und Gönnern. Ohne diese ist gezielte Nachwuchsförderung auf allen Stufen undenkbar. Auch die Turnierteilnehmer müssen für einen reibungslosen Turnierablauf umfassend informiert werden.

3.3.1 Medien

Der frühzeitige Kontakt zu den Medien ist äusserst wichtig. Es ist eine umfassende und vor allem termingerechte Vorschau sowie Berichterstattung während und nach dem Turnier gewünscht.

- Presse Alle Thurgauer Tageszeitungen, Smash Tennismagazin
- Radio Alle lokalen Radiosender
- Fernsehen Alle lokalen TV-Sender

3.3.2 Turnierbroschüre

Um allen Verpflichtungen gegenüber den Sponsoren des RVTT gerecht zu werden und die Teilnehmer und Zuschauer umfassend zu informieren, erstellt der Organisator eine Turnierbroschüre. Diese soll je hälftig und abwechslungsweise aus Turnierinformation und Werbung bestehen. Der Organisator hat u.a. einen Übersichtsplan mit Information zu den Aussenclubs aufzuführen (Karte mit Standort der Clubs).

Durch den RVTT werden zirka 24 offizielle Seiten bereitgestellt, die immer die offiziellen Sponsoren des RVTT beinhalten. Im Weiteren sind Werbeseiten gemäss den Verträgen zu berücksichtigen. Diese Seiten beinhalten folgende minimalen Anforderungen. Es sind dies:

- Aufgebot mit Weisungen und Legende zum Spielplan 1 Seite A5
- Allgemeine Turnierbestimmungen 1 Seite A5
- Weisungen beim Spielen ohne Schiedsrichter 1 Seite A5
- Teilnehmerlisten 2 Seiten A5
- Tableau aller Konkurrenzen bis 17 Seiten A5
- Inseratseite für die Patronatsfirma 1 Seite A5
- Inseratseite für weitere Sponsoren von Thurgau Tennis 1 Seite A5

Der organisierende Tennisclub darf den jeweiligen offiziellen Sponsor des RVTT weder durch Inserate in der Turnierbroschüre noch durch Bandenwerbung auf der Tennisanlage direkt konkurrenzieren. Etwaige bereits vorhandene Bandenwerbungen auf der Tennisanlage dürfen hängen bleiben. Die Bandenwerbung des jeweiligen offiziellen Sponsors ist an prominenter Stelle (Eingang zur Anlage oder beim Centercourt) anzubringen.

Um allfällige Interessenkonflikte mit Sponsoren zu vermeiden und zur Kontrolle des offiziellen Teils, ist das "Gut zum Druck" beim Technischen Leiter des Regionalverbandes Thurgau Tennis einzuholen. Ohne entsprechende Genehmigung darf die Broschüre nicht gedruckt und verteilt werden.

3.4 Spielbetrieb

Für die Organisation des Spielbetriebes auf allen Plätzen ist der Turnierleiter des Organisators verantwortlich. Seine wichtigsten Aufgaben sind:

- Verbindung zu den Aussenclubs herstellen. Organisation der Kommunikation (z.B. Natel, zweite Telefonleitung).
- Mithilfe beim Erstellen der Spielpläne (Interessen des Organisators einbringen).
- Organisation der Wetterinformationen (Telefon 1600 Regioinfo, Telefonbeantworter).
- Organisation der Turnierleitersitzung vor den Meisterschaften für die Abgabe der Turnierunterlagen wie Spieltabelle, Bälle, allfällige Sponsorengeschenke für die Teilnehmer der Meisterschaften.
- Organisation des Turnierbüros am Hauptaustragungsort mit den notwendigen Ablösungen.

- Bereitstellen einer Informationstafel mit den Spieltableaus in Grossformat.
- Resultaterfassung nach Absprache mit der Turnieradministration, entweder mittels Direkteingabe der Resultate via Internet (unter www.swisstennis.ch, Zugriffcode bei der Turnieradministration des RVTT verlangen) oder tägliche Sammelmeldung an die Turnieradministration des RVTT.
- Inkasso der Nenngelder an allen Spielorten (zwingend vor dem ersten Spiel).

3.5 Termine

Wann	Was	Wer
1 Jahr vorher	Gründung des Organisationskomitee	Clubpräsident
	1. Sitzung des Organisationskomitees mit Chargenverteilung und Terminplanung	OK-Präsident
	Verbindung zu den Aussenclubs herstellen, Terminplanung absprechen	Turnierleiter
	Co-Sponsoren rekrutieren, Club- und Sponsorlogo für offizielle Papiere an die Turnieradministration des Regionalverbandes Thurgau Tennis Insertionswerbung und Gönneraktionen organisieren Verkaufsmannschaft rekrutieren, Aufgaben verteilen	Leiter Sponsoring
	Festwirtschaft planen, wenn nötig Festzelt, Tische Bänke usw. reservieren	Leiter Bauten
	Regelmässige Sitzungen des OK für die Fortschrittskontrolle und Schwachstellenbeseitigung durchführen	OK-Präsident
3 Monate vorher	Meisterschaftseinladung mit Ausschreibung an die Clubs senden (Adressliste auf Homepage RVTT).	OK-Präsident
2 Monate vorher	Vorbereitung der Turnierbroschüre abschliessen, Termine mit Druckerei absprechen. Entwurf der Broschüre zur Prüfung "Gut zum Druck" an Official oder Techn. Leiter	Leiter Sponsoring Techn. Leiter Thurgau Tennis
21 Tage vorher	Auslosung, Erstellen der Tableau und Spielpläne, überprüfen der Unterlagen und Gut zum Druck.	RVTT: - Administration - Official - Referee Turnierleiter Club
14 Tage vorher	Druck der Turnierbroschüre	Druckerei
	Kontakt zu Presse, Radio und Fernsehen aufbauen. Termine festlegen und Informationen liefern	Leiter Presse
7 Tage vorher	Fertigstellen der bereinigten Tableau und Spielpläne. Versand der Turnierbroschüren mit Aufgebot an die Teilnehmer per A-Post. Die Kosten für den Versand sind vom organisierenden Tennisclub zu tragen.	Turnieradministration Thurgau Tennis Turnierleiter Club
	Versand der Einladungen für den Sponsorenapéro und andere Aktivitäten mit Turnierbroschüre. Die Kosten für den Versand sind vom organisierenden Tennisclub zu tragen.	OK-Präsident

3 - 2 Tage vorher	Turnierleitersitzung mit Abgabe aller Spieltableau, weiteren Unterlagen, Tennisbällen, Werbematerial und Präsenten usw.	Turnierleiter Club Official Referee
Laufend	Bei einer Änderung des Spielplanes sind die Teilnehmer und Spielleiter der Aussenclubs zu informieren.	Turnierleiter Club
Während und nach dem Turnier	Resultatsmeldung an die Turnieradministration RVTT, Presse, Radio und Fernsehen.	Turnierleiter Club Leiter Presse
Nach dem Turnier	Resultatsmeldung an Swiss-Tennis Die Resultate sind anschliessend via Homepage von Swiss Tennis oder des RVTT vollständig einsehbar.	Turnieradministration Thurgau Tennis

4. Organisationskomitee – Chargen und Aufgaben

Charge	Aufgaben	Personalbedarf
Präsident	Gesamtorganisation, Koordination Chargen, Aufgabenverteilung, Terminkontrolle Organisation Rahmenprogramm und Abschlussfest	1 Vorsitz 1 Aktuar und Vizepräsident
Presse	Berichterstattung vor, während und nach der Meisterschaft Berichterstattung Lokalradios und Fernsehen Organisation und Einladungen für Sponsorenapéro	1 Presse
Kassier	Budget erstellen Konto für Zahlungsverkehr Betriebsbuchhaltung und Abrechnung Abschlusshöck	1 Kassier
Sponsoring Preise	Co-Sponsoren- Gönner- Inserenten-Liste erstellen Verkaufsunterlagen erstellen Verkaufsmannschaft rekrutieren Insertionsunterlagen beschaffen Druck der Turnierbroschüre in Auftrag geben Auswahl und Beschaffung Preise / Blumen	1 Chef 1 bis 10 Verkäufer
Spielbetrieb	Turnierleitung global organisieren und rekrutieren Turnierbüro organisieren Telefon, Fax, PC mit Internetanschluss, Kopierer Resultatsmeldedienst intern und extern Schlechtwetterorganisation Platzorganisation Platzpflege, Resultatsanzeige, Getränke Sicherheit Notfallnummern Arzt, Spital Notfallapotheke	1 Turnierleiter 1 Stellvertreter 2 bis 5 Helfer auch auf Aussenanlagen dito. dito. dito.
Bauten	Festzelt, Bar, Tische und Bänke, Festschmuck Sitzplätze auf/um Tennisplätze, Sonnenschutz Parkplatzorganisation und Wegweisung	1 Chef 1 bis 2 Helfer
Festwirtschaft	Wirtepatent beschaffen Speisen- und Getränkekarte, Wareneinkauf Materialbeschaffung Kühleinrichtungen, Grill, Herd, Geschirrspüler Officematerial, Geschirr, Gläser, Besteck Einsatzplan Servier- und Officepersonal Verpflegung Personal	1 Chef (Wirt) 1 Küchenchef 1 Getränkechef 1 Personalchef

Die aufgeführten Chargen und deren Aufgaben stellen eine Minimalanforderung für eine reibungslose Durchführung der Meisterschaften dar.

5. Budgetplanung

Einnahmen				
Co-Sponsoren				
Inserenten				
Gönner				
Spenden				
Festwirtschaft				
Losverkauf usw.				
Ausgaben				
Preise				
Broschüre				
Drucksachen, Porto				
Verwaltung, Kommunikation				
Bauten, Festwirtschaft				
Diverses				
Total				
Gewinn				

6. Layout für die Turnierbroschüre

U 1	Titelseite	Werbung	U 4
U 2	Werbung	Werbung	U 3
1	Willkommensgruss	Gesamtspielplan	52
2	Werbung	Teilnehmerliste	51
3	Dank an Sponsoren	Werbung	50
4	Gönnerliste	Teilnehmerliste	49
5	Gönnerliste	Werbung	48
6	Werbung	Tableau	47
7	Aufgebot	Werbung	46
8	Werbung	Tableau	45
9	Turnierbestimmungen	Werbung	44
10	Werbung	Tableau	43
11	Weisungen beim Spielen ohne Schiedsrichter	Werbung	42
12	Werbung	Tableau	41
13	Tableau	Werbung	40
14	Werbung	Tableau	39
15	Tableau	Werbung	38
16	Werbung	Tableau	37
17	Tableau	Werbung	36
18	Werbung	Tableau	35
19	Tableau	Werbung	34
20	Werbung	Tableau	33
21	Tableau	Werbung	32
22	Werbung	Tableau	31
23	Tableau	Werbung	30
24	Werbung	Tableau	29
25	Tableau	Werbung	28
26	Übersichtsplan Spielorte	Übersichtsplan Spielorte	27

Auf Grund dieser Vorlage sind auf zirka **26** A5-Seiten Werbung möglich.

7. Infos für Spielleiter

Unterlagen	<ul style="list-style-type: none"> • Platztableau (A3 für Aushang, A4 für Kontrolle) • Spielpläne (mit Datum, Zeit und Platzzuteilung) • Teilnehmerlisten
Material	<ul style="list-style-type: none"> • Spielerpräsent (für das erste Spiel, nicht obligatorisch) • Getränke für die Spielerinnen und Spieler (z. B. Tee) • 4 Bälle für je 2 Spiele
Nenngeld	<ul style="list-style-type: none"> • Vor dem ersten Spiel in bar einziehen
Lizenzkontrolle	<ul style="list-style-type: none"> • Lizenz vorhanden ja/nein? • Adresse und Telefonnummer überprüfen
Weisungen	<ul style="list-style-type: none"> • Spieler erinnern an: <ul style="list-style-type: none"> • Spiel ohne Schiedsrichter • Verhaltenskodex (Code of Conduct) • Einspielzeit 5 Minuten
Turnierleitung Official Referee	<ul style="list-style-type: none"> • Plätze zuteilen • Namensschilder (wünschenswert) und Resultatstafeln (zwingend) anbringen • Einspielzeit durchsetzen • Fair Play durchsetzen • Eingreifen bei Differenzen <ul style="list-style-type: none"> • Keine Diskussionen zulassen • In-/Out-Differenz (jeder auf seiner Platzhälfte) • Spielstand-Differenz • 25 und 90 Sekundenregel einhalten • Spiel beobachten • Verwarnung, Punktstrafe, Spielstrafe, Disqualifikation

8. Zuteilung der Meisterschaften

Reihenfolge der Tennisclubs, die mit der Durchführung der verschiedenen Thurgauer Tennismeisterschaften betraut werden.

Jahr	Thurgauer Tennis-meisterschaften	Thurgauer Senioren-Tennismeisterschaften	Thurgauer Junioren-Tennismeisterschaften
2007	Eisbahn-Frauenfeld	Kreuzlingen	Arbon
2008	Hörnli-Kreuzlingen	Egnach	Eschlikon
2009	Bischofszell	Frauenfeld	Weinfelden
2010	Matzingen	Bürglen	Romanshorn
2011	Sirnach	Amriswil	Steckborn
2012	Sulgen	Dettighofen	Berg
2013	Aadorf	Seeburg-Kreuzlingen	Egnach
2014	Kreuzlingen	Bischofszell	Eisbahn-Frauenfeld
2015	Arbon	Eschlikon	Hörnli-Kreuzlingen
2016	Frauenfeld	Weinfelden	Amriswil
2017	Bürglen	Sulgen	Matzingen
2018			
2019			
2020			

Regionen:

Zentrum	Ost	West
Kreuzlingen	Arbon	Eisbahn-Frauenfeld
Hörnli-Kreuzlingen	Egnach	Eschlikon
Weinfelden	Bischofszell	Frauenfeld
Bürglen	Romanshorn	Matzingen
Steckborn	Amriswil	Sirnach
Berg	Sulgen	Dettighofen
Seeburg-Kreuzlingen		Aadorf

Die Zuteilung der Meisterschaften und der Regionen wurde an der Generalversammlung vom 18. März 2008 in Weinfelden genehmigt.